



# POLITYKA INFORMACYJNA UNUM ŻYCIE TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ I REASEKURACJI S.A.

## I. WPROWADZENIE I CEL

1. Unum Życie Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji SA (dalej: Towarzystwo) prowadzi swoją działalność rzetelnie i transparentnie. Kierując się zasadą unikania konfliktów interesów Towarzystwo dąży do budowy trwałych i właściwych relacji z interesariuszami oraz sukcesywnego zwiększania efektywności procesu komunikacji zewnętrznej.
2. Polityka informacyjna Towarzystwa (dalej: „Polityka Informacyjna”) reguluje działalność Towarzystwa w zakresie komunikacji z klientami, partnerami biznesowymi, mediami oraz dostawcami z wyłączeniem komunikacji marketingowej i sprzedażowej.
3. Celem niniejszej Polityki informacyjnej jest określenie przejrzystych zasad dotyczących obszarów i sposobu realizacji, podziału i zakresu zadań oraz instrumentów wykorzystywanych w procesie komunikacji zewnętrznej Towarzystwa.
4. Towarzystwo przekazuje informacje rzetelne i obiektywne oraz dokłada wszelkich starań, by ich język był zrozumiały.
5. Wdrożenie Polityki informacyjnej stanowi wykonanie zaleceń Komisji Nadzoru Finansowego zawartych w wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego w 2014 roku Zasadach ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych.

## II. ADRESACI POLITYKI INFORMACYJNEJ

1. Towarzystwo kieruje się niniejszą Polityką Informacyjną w prowadzeniu komunikacji zewnętrznej w szczególności w odniesieniu do:
  - a) klientów oraz potencjalnych klientów;
  - b) partnerów biznesowych w tym również pośredników ubezpieczeniowych;
  - c) podmiotów odpowiadających za nadzór oraz organizację rynku regulowanego;
  - d) akcjonariuszy;
  - e) mediów.

## III. ZAKRES POLITYKI INFORMACYJNEJ

1. Polityka informacyjna opisuje działania zmierzające do zapewnienia równego dostępu do informacji dotyczących działalności Towarzystwa, polegające w szczególności na:
  - a) prawidłowym wykonywaniu obowiązków informacyjnych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - b) stosowaniu wydanych przez KNF zasad ładu korporacyjnego;
  - c) przejrzystości udzielanych informacji;
  - d) rzetelności przekazywanych informacji;
  - e) zapewnieniu odpowiedniej komunikacji z klientami, akcjonariuszami, partnerami biznesowymi, mediami oraz innymi podmiotami, poprzez prowadzenie działań adresowanych i dostosowanych do potrzeb informacyjnych, w oparciu o najlepsze standardy międzynarodowe i lokalne praktyki rynkowe.

## IV. KOMUNIKACJA Z KLIENTAMI I PARTNERAMI BIZNESOWYMI.

1. Towarzystwo zapewnia wszystkim klientom i partnerom biznesowym równy dostęp do informacji;
2. Towarzystwo, unika sytuacji mogących powodować powstanie konfliktów interesów, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów kieruje się zawsze interesem klienta i niezwłocznie zawiadamia klientów o zaistniałym konflikcie.
3. W trosce o zapewnienie jak najlepszej ochrony praw klientów w oparciu o najwyższe standardy działania, Towarzystwo udostępnia Politykę rozpatrywania skarg i reklamacji na swojej stronie internetowej.
4. O ile przepisy obowiązującego prawa nie stanowią inaczej, komunikacja z klientami i partnerami biznesowymi odbywa się zgodnie z preferencjami osób zainteresowanych.
5. Towarzystwo w trosce o rzetelne przedstawienie informacji odpowiada niezwłocznie na zapytania, lecz nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu zapytania. Wszystkie informacje każdorazowo udzielane są przez upoważnione przez Zarząd osoby.

## V. KOMUNIKACJA Z MEDIAMI

1. Za prowadzenie Polityki informacyjnej wobec mediów odpowiedzialny jest Rzecznik Prasowy Towarzystwa. Do jego zadań należy w szczególności utrzymywanie kontaktów z mediami, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania i interwencje dziennikarskie dotyczące funkcjonowania Towarzystwa oraz spraw poszczególnych klientów.
2. Rzecznik Prasowy Towarzystwa podczas komunikacji z mediami kieruje się przede wszystkim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania zapisów:
  - a) ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. prawo prasowe;
  - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
  - c) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej;
  - d) ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym
  - e) ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych.

## VI. KOMUNIKACJA Z AKCJONARIUSZAMI

1. Towarzystwo zgodnie z zasadami Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych, przepisami obowiązującego prawa oraz wewnętrznymi regulacjami, przekazuje określone informacje akcjonariuszom przy zachowaniu określonych terminów oraz kierując się zasadą równego dostępu do informacji.

## VII. PUBLIKACJA INFORMACJI

1. Towarzystwo publikuje informacje wskazane w niniejszej Polityce za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
  - a) strona internetowa [www.unum.pl](http://www.unum.pl);
  - b) portal klienta;
  - c) listownie;
  - d) mailowo na wskazany adres e-mail;
  - e) telefonicznie;
  - f) portale społecznościowe.
2. Na stronie internetowej [www.unum.pl](http://www.unum.pl) publikowane są także komunikaty Zarządu Towarzystwa dotyczące funkcjonowania i sytuacji finansowej Towarzystwa.
3. Zgodnie z niniejszą Polityką informacyjną, Towarzystwo wykonuje swoje obowiązki informacyjne poprzez publikację informacji w języku polskim.
4. Publikacja danych, do których ujawnienia zobowiązane jest Towarzystwo, następuje w terminach wyznaczonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Informacje o czynnikach i zdarzeniach o charakterze istotnym, które mają wpływ na sytuację finansową Towarzystwa przekazywane są niezwłocznie po ich zajściu.
5. Niezależnie od postanowień niniejszej Polityki wszyscy pracownicy oraz współpracownicy Towarzystwa zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy ubezpieczeniowej oraz przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

## VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W Towarzystwie funkcjonuje sformalizowany proces akceptacji treści komunikatów zewnętrznych.
2. Polityka informacyjna Towarzystwa przestrzegana jest przez wszystkich pracowników Towarzystwa, a udostępniane na zewnątrz informacje są konsultowane i akceptowane pod względem kompletności i rzetelności przez właściwe departamenty lub Zarząd.
3. Towarzystwo dokonuje w okresach rocznych przeglądu przestrzegania zasad Polityki informacyjnej. Przegląd dokonywany jest wspólnie przez osobę pełniącą funkcję zarządzania ryzykiem oraz osobę pełniącą funkcję zgodności z przepisami.

## IX. OKRES OBOWIĄZYWANIA

Polityka informacyjna przyjęta została uchwałą Zarządu nr 9/11/2018 z dnia 13 listopada 2018 roku.